

Alla cortese attenzione  
Responsabili di Sede  
e Uffici Competenti  
Loro Sedi

Brescia, 6/9/2023

prot. 474/F02

### **COMUNICAZIONE DI SERVIZIO N. 2 - A.F. 2023/2024**

#### **Oggetto: Programmazione attività extra DDIF a.f. 2023/2024**

In riferimento all'avvio dell'attività formativa per l'a.f. 2023/2024 relativa ai percorsi Extra Obbligo (finanziati od autofinanziati), si confermano gli importi massimali previsti per l'attività di formazione dello scorso anno formativo, distinti per macrocategorie, ovvero:

#### **Corsi legati all'Accreditamento al Lavoro legge 22/2006 e corsi apprendistato:**

- € 25,00 (esclusi cassa professionale, rivalsa ed Iva se dovuti) con esperienza nella formazione inferiore ai 3 anni;
- € 28,00 (esclusi cassa professionale, rivalsa ed Iva se dovuti) con esperienza nella formazione dai 3 anni e fino ai 15 anni;
- € 31,00 (esclusi cassa professionale, rivalsa ed Iva se dovuti) con esperienza nella formazione oltre i 15 anni

#### **Corsi Autofinanziati (normati, regolamentati, formazione per adulti):**

- € 25,00 (esclusi cassa professionale, rivalsa ed Iva se dovuti) con esperienza nella formazione inferiore ai 3 anni;
- € 28,00 (esclusi cassa professionale, rivalsa ed Iva se dovuti) con esperienza formazione dai 3 anni e fino ai 15 anni;
- € 36,00 (esclusi cassa professionale, rivalsa ed Iva se dovuti) con esperienza nella formazione oltre i 15 anni.

#### **Corsi Autofinanziati per aziende**

I costi orari dei formatori vanno concordati con il Coordinatore di area della sede Legale.

#### **Corsi Misti**

La quota da utilizzare sarà relativa alla macrocategoria che conta il 51% degli allievi presenti in aula.

#### **SEDE LEGALE**

Via F. Gamba, 10|12 - 25128 Brescia  
Tel. 030 3848542 - Fax 030 3848534 - P. Iva/C.F. 02481950984  
segreteria@cfpzanardelli.it - sedelegale@pec.cfpzanardelli.it

Per l'attività di **coordinamento/tutoraggio**, prevista con affidamento di incarico a formatori di percorsi normati ed abilitanti (es: ASA, OSS e ASO etc.), **si indica la quota oraria di € 25**.

Si precisa inoltre che la somma delle ore delle prestazioni, tra tutoraggio e coordinamento, **non potrà essere superiore al 10% del monte ore totale del corso**.

Per la partecipazione agli esami dei corsi ASO, ASA, OSS e Riqualfica in qualità di commissari interni, si indica **il gettone di presenza nella misura di € 250 – max 1 gettone a sessione**.

Solo per incarichi a formatori altamente specializzati, tecnici ATS o VVFF e/o per docenze su nuovi percorsi che richiedono professionalità specifiche o che afferiscono ad altri bandi di finanziamento (es. Fondimpresa), sarà possibile proporre importi orari più elevati da quelli sopra indicati, che **dovranno comunque essere sempre in linea con l'esperienza del Curriculum Vitae e, prima di essere considerati definitivi, dovranno essere preventivamente approvati dalla Direzione Generale**.

La segreteria centralizzata della Sede Legale provvederà **all'inserimento**, nel Gestionale Alyante, **del progetto e corso, delle anagrafiche di formatori, dei moduli/attività indirette, all'associazione dei formatori/tutor**.

**Rimangono in capo ad ogni Unità Organizzativa:**

- **il controllo dell'avvenuta iscrizione dei nuovi formatori all'avviso** di raccolta candidature per la costituzione di un elenco di prestatori qualificati in data 21/8/2020, prot. 420/A16 (prorogato per l'anno 2023/2024), presente nella sezione lavora con noi del sito aziendale;
- **il controllo della conformità del cv**, come previsto dall'avviso di cui sopra (si veda pag. 2), al fine di provvedere al trattamento dei dati, alla stipula dei contratti ed alla pubblicazione dei cv stessi nella sezione amministrazione trasparente del sito aziendale e nel portale SIUO Accreditamento Regione Lombardia, unitamente al contratto, se corsi finanziati, normati e abilitanti;
- **il controllo del possesso dei requisiti delle risorse umane**, sanciti dall'Accreditamento (come previsti dalla normativa vigente e riportati nella tabella allegata), per tutti i corsi finanziati da bandi e autofinanziati, se normati e abilitanti. **Qualora i bandi richiedano requisiti diversi dall'accreditamento, il controllo del possesso dei requisiti dovrà essere effettuato in base a quanto previsto dal bando stesso;**
- **il controllo dell'esperienza nella formazione**, attraverso la verifica dei cv, al fine di stabilire il compenso massimo (come meglio sopra dettagliato);
- **il controllo della presenza della documentazione fiscale e non di ogni prestatore** (team "Gestione personale sedi/elenco prestatori Zanardelli – si rimanda alla Comunicazione di servizio n. 1 prot. 454/F02 del 1/9/2023)

**Gli uffici del personale devono essere a disposizione del prestatore** in caso di dubbi circa la compilazione dei documenti fiscali obbligatori da presentare.

**SEDE LEGALE**


Via F. Gamba, 10|12 - 25128 Brescia  
Tel. 030 3848542 - Fax 030 3848534 – P. Iva/C.F. 02481950984  
segreteria@cfpzanardelli.it - sedelegale@pec.cfpzanardelli.it

Inoltre, si ricorda che per quanto concerne i **formatori dipendenti da enti pubblici, al fine della stipula del contratto, è necessaria l'acquisizione di autorizzazione, a sua cura, a prestare servizio di formazione da parte dell'Ente di provenienza. L'Azienda Zanardelli è comunque responsabile** (in solido col prestatore) della mancanza di suddetta autorizzazione. **Si chiede dunque l'accortezza di conservare agli atti della sede di riferimento, l'apposita certificazione in originale.**

- **l'inserimento nel gestionale Alyante della parte relativa alla didattica (orario allievi, assenze etc.);**
- **la compilazione dell'allegato A in ogni sua parte.** Nel caso di percorsi misti, creare un solo modello da cui si evincerà che i corsi elencati avranno luogo in un'unica sessione;
- **la creazione in teams di una nuova attività** relativa al corso da avviare nella quale caricare, **almeno 5 giorni lavorativi prima dell'avvio del corso l'allegato A;**
- **il monitoraggio della chiusura dei passaggi previsti per la gestione amministrativa del corso,** elencati nell'attività creata in teams;
- **il monitoraggio del rispetto del numero minimo di allievi previsti per la tipologia di corso,** al fine di garantire una differenza tra ricavi e costi diretti, così da generare un adeguato margine di contribuzione alle spese generali dell'azienda. **Se non vi è il raggiungimento del numero minimo, informare il coordinatore di settore** per le opportune valutazioni con la direzione Generale sull'attuabilità del percorso.

Cordiali saluti

Il Direttore generale  
Ing. Marco Pardo



Allegati:

- tabella requisiti accreditamento
- Allegato A

Referenti:

Elena Bonzi – mail [e.bonzi@cfpzanardelli.it](mailto:e.bonzi@cfpzanardelli.it) - cell 338/4931958  
Monica Torre – mail [m.torre@cfpzanardelli.it](mailto:m.torre@cfpzanardelli.it) - cell 338/4931964

#### SEDE LEGALE

Via F. Gamba, 10|12 - 25128 Brescia  
Tel. 030 3848542 - Fax 030 3848534 – P. Iva/C.F. 02481950984  
[segreteria@cfpzanardelli.it](mailto:segreteria@cfpzanardelli.it) - [sedelegale@pec.cfpzanardelli.it](mailto:sedelegale@pec.cfpzanardelli.it)

