



### Verbale di deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 24 giugno 2020

Riunitosi oggi, 24 giugno 2020 alle ore 14.30 presso la sede legale, in Brescia Via Gamba 10/12, il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Speciale Centro Formativo Provinciale "Giuseppe Zanardelli"

Partecipano:

- Mauro Baioni – Presidente
- Paolo Pagani – amministratore
- Francesco Patitucci - amministratore
- Fabiano Navoni – amministratore
- Marco Pardo – Direttore Generale anche con funzione di segretario verbalizzante
- Massimiliano Patti – Revisore dei Conti

Assente giustificata:

- Ivana Govi - amministratore

**Oggetto: Piano occupazionale e dotazione organica a.f. 20/21;**

#### IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

**premesso che** l'Azienda deve innalzare la qualità complessiva della propria offerta formativa attraverso l'utilizzo di personale docente competente, adeguato al ruolo e in grado di garantire la continuità didattica all'interno dei percorsi triennali in DDIF;

l'Azienda deve implementare ulteriori servizi rispetto al DDIF come la formazione continua per le aziende, la formazione permanente per adulti e i servizi al lavoro;

**dato atto**, a relazione del DG, che si registra la necessità di assegnare circa 145.000 ore di docenza per l'anno formativo 2020/2021 (corsi triennali, quarti anni e PPD), a seguito della previsione del numero dei corsi triennali e dell'ipotesi di corsi di quarto anno formulata dalle singole sedi;

che è stato assegnato l'incarico a tutto il personale docente assunto a tempo indeterminato, con una prima previsione di copertura a 700 ore per gli insegnanti a tempo pieno;

**considerato** il finanziamento regionale dei percorsi triennali (già stanziato dalla RL), di quarto anno e di PPAD;

**considerato** che si intende procedere, secondo il regolamento vigente, all'assunzione n. 5 formatori a tempo indeterminato per le aree tecnico professionali e aree di base nei percorsi leFp, in relazione al piano cattedre in elaborazione, e di n. 6 operatori amministrativi a tempo indeterminato per le attività di segreteria didattica e di back office, nel rispetto del piano di contenimento dei costi del personale, previa verifica della non sussistenza di personale della Provincia di Brescia adeguatamente qualificato ed in possesso dei requisiti previsti dall'accreditamento ai fini della docenza, all'interno del portale relativo alla ricollocazione del personale in mobilità;

**considerato** che le n.11 posizioni sopra menzionate sono state fino ad oggi assegnate a tempo determinato;

**valutato**, a fronte della spesa stimata per le nuove assunzioni di euro 328.933,00, che nel 2020 i n.10 pensionamenti hanno comportato un minor costo di euro 350.813,00 e che nel 2021 il pensionamento di n. 6 dipendenti comporterà un minor costo pari ad euro 237.316,61, a cui si aggiunge l'abbattimento del costo del personale dimessosi nel 2020 per importo pari ad € 11.785,00;

che il costo complessivo è compatibile con le indicazioni delle direttive provinciali "Linee di indirizzo 2020" approvate con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 6/2020 del 23 aprile 2020 e trova parziale copertura nel finanziamento regionale dei percorsi triennali (già stanziato dalla RL), di quarto anno e di PPAD;

**Ritenuto** fondamentale garantire il corretto ed efficace funzionamento dell'attività formativa dell'ente;

**Preso atto** che le "Linee di indirizzo 2020" deliberate da Provincia di Brescia acconsentono alle assunzioni di personale docente a tempo indeterminato, nel rispetto di vincoli ivi declinati;

**Visto** l'art. 24 del regolamento di organizzazione;

**Vista** la dichiarazione di compatibilità economico finanziaria, l'atto di gestione n. 13/2020 del Direttore Generale;

A seguito di approfondita ed ampia discussione, all'unanimità

### **delibera**

di identificare le risorse umane necessarie alla copertura degli incarichi sopra menzionati per l'anno formativo 2020/2021, a far data settembre 2020, attraverso le seguenti modalità:

- pubblicazione di un avviso pubblico di selezione del Personale per la selezione di n. 5 istruttori docenti per le aree tecnico professionali e di base dei percorsi lefp da assumere a tempo indeterminato, con contratto a tutele crescenti;
- pubblicazione di un avviso pubblico di selezione del Personale per la selezione di n. 6 operatori amministrativi per le attività di segreteria didattica e di back office 5 da assumere a tempo indeterminato, con contratto a tutele crescenti;

Il Direttore è incaricato di trasmettere la presente delibera al Revisore per l'asseverazione della dichiarazione di compatibilità economico finanziaria, nonché dell'esecuzione della presente deliberazione, in particolare della trasmissione in copia della stessa al Presidente della Provincia e pubblicazione ex art. 11.4 dello Statuto.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente  
(Prof. Mauro Baioni)



Il Segretario  
(Marco Pardo)

